

Принято:
Протокол педсовета
№ 3 от 27.12.2018г.



Утверждаю:

Директор школы

Н.П.Ефимова

Приказ от 27.12.2018 г.

№ 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новорождественская средняя
общеобразовательная школа»**

с. Новорождественское
2018 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новорождественская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Новорождественская СОШ») (далее по тексту – Школа), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурное подразделение, в соответствии с Постановлением администрации города Лысьвы от 30.07.2018г. № 1727 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения».

МБОУ «Новорождественская СОШ» - образовательная организация, включает структурное подразделение – «Канабековская ООШ», (далее по тексту – подразделение).

Структурное подразделение Школы является ее образовательной штатной единицей, поэтому правовое положение, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав Школы и настоящее Положение.

Положение о структурном подразделении принимается педсоветом Школы и утверждается директором школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность подразделения в составе Школы.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.3. Подразделение создается Школой по инициативе муниципального образования, являющегося учредителем Школы и по согласованию с органом исполнительной власти в сфере образования, выполняющим полномочия и функции учредителя, на базе, присоединенного в процессе реорганизации образовательной организации, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Подразделение осуществляет деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования.

1.5. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями Школы, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Пермского края, Лысьвенского городского округа и Уставом Школы.

1.6. Подразделение несет ответственность за выполнение государственного задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.

1.7. Руководит подразделением руководитель структурного подразделения, который назначается директором Школы.

1.8. Структурное подразделение вправе создавать – профессиональные объединения (ячейку профсоюзной организации) и органы общественного самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, классные родительские комитеты.)

2. Руководитель структурного подразделения.

2.1. Руководитель подразделения (далее по тексту – руководитель) подчиняется непосредственно директору Школы и его заместителям.

2.2. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, руководитель дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками подразделения, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией руководителя.

2.3. Докладывает и предоставляет директору Школы и его заместителям информацию по всем вопросам деятельности подразделения.

2.4. Руководитель несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции руководителя подразделения относится:

- текущее руководство и организация функционирования подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в структурном подразделении;
- внесение предложений в деятельность образовательной организации;
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

3. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

3.4. Работники подразделения имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с ее Уставом.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Школе.

4.4. Персональная ответственность других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности подразделения.

5.1. Предметом деятельности подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.1.1. Целями деятельности подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в

соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

5.1.2. Основными видами деятельности отделения является:

Реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по предоставлению логопедической помощи обучающимся;
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за подразделением.

5.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

6. Образовательная деятельность подразделения

6.1. Образовательная деятельность подразделения осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. Подразделение организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программы по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, рабочими программами, графиком и учебным расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

6.3. Подразделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;

- выполнение требований по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- реализацию рабочих программ.

6.4. Подразделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Школы, предусмотренные ее Уставом. Подразделение вносит предложения администрации Школы по формированию Учебного плана общего и дополнительного образования, нагрузки педагогических работников подразделения, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

6.5. Подразделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Подразделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Школы..

6.7. Подразделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Школы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность подразделения

7.1. Здание и иное имущество отделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления, состоит на балансе Школы и учитывается отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии. Земельные участки, используемые подразделением, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.2. Финансирование подразделения осуществляется в пределах муниципального задания Школы на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного обучающегося за счет бюджетных средств и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8. Создание, реорганизация и ликвидация подразделения

8.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.. Решение о реорганизации либо о ликвидации подразделения принимает Учредитель.

8.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой подразделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации подразделения.

9. Документы подразделения

9.1. Отделение ведет в соответствии с нормативными и локальными актами Школы следующую документацию:

- личные дела обучающихся;
- классные журналы в печатной и/или электронной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;

- протоколы родительских собраний;
- протоколы педсоветов;
- рабочие программы по общему и дополнительному образованию;
- данные мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- расписание уроков в системе общего и занятий в системе дополнительного образования;
- расписание дежурства работников структурного подразделения;
- календарный план работы, план работы на неделю

9.2. В целях эффективного обеспечения производственной деятельности отделение обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий следующих документов:

- классных журналов;
- протоколы родительских собраний;
- протоколы педсоветов.