

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от 26.12. 2014 г.



Утверждаю  
директор МБОУ  
«Новорождественская СОШ»  
Н.П.Ефимова  
Приказ от 12.01.2015 г. № 1/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о фонде оценочных средств МБОУ «Новорождественская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по предметам, входящим в образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Новорождественская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- ФЗ № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- федеральных государственных компонентов образовательных стандартов (ФГКОС);
- Устава МБОУ «Новорождественская СОШ».

1.3. ФОС по предмету является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса школы.

1.4. ФОС по предмету представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по предмету используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса предмета.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учителями школы, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

#### 2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям образовательной программы учебного предмета.

2.2. Задачи ФОС по предмету:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующему предмету;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенной в виде набора общекультурных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предмета с выделением положительных /отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

### **3. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. ФОС по предмету должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по предмету должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС и ФГКОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану по предмету;
- рабочей программе по предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмета в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС по предмету являются:

- краткие характеристики оценочного средства;
- совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- методы обработки результатов оценивания;
- материалы к промежуточному и итоговому контролю для обучающихся;

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных учителем-предметником или (и) заместителем директора по УВР.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у учителя и (или) заместителя директора по УВР.

3.8 ФОС текущего контроля успеваемости по предмету согласовывается с заместителем директора по УВР. ФОС промежуточной аттестации утверждается директором школы.

3.9 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

#### 4. Традиционные формы контроля, критерии оценивания

##### 4.1. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, межпредметные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

**Тест** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

**Контрольная работа** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые.

**Эссе** - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

**Реферат, творческая работа** – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

**Самостоятельная работа** - форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

**Практические и лабораторные работы** - форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

##### 4.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

• **Цель устного индивидуального контроля** - выявление знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

• **Устный фронтальный контроль (опрос)** - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

• **Доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### 4.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

**Технические средства контроля (ТС)** включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

**Виртуальные лабораторные работы** - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Формы контроля, предусмотренные учителем в процессе изучения предмета, должны отражаться в образовательной программе.

### 5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным предметам несет учитель и (или) заместитель директора по УВР.

5.2. Ответственность за координацию действий учителей по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на заместителя директора по УВР.

5.3. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны находиться у учителей и заместителя директора по УВР.