

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 14.10.2015 № 2327

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новорождественская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)



Лысьва
Пермский край
2015 г.

Н.Ю. Дружинина
14.10.2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новорождественская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы города Лысьва от 27.05.1997 г. № 620.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новорождественская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Новорождественская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Место нахождения Учреждения: 618966, Пермский край, город Лысьва, с.Новорождественское, ул. Школьная, д.1.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 618966, Пермский край, город Лысьва, с.Новорождественское, ул. Школьная, д.1.

1.9. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации города Лысьвы (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы - Управление образования администрации города Лысьвы.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

«Детский сад с.Новорождественское», расположенный по адресу: 618966, Россия, Пермский край, город Лысьва, с. Новорождественское, улица Школьная, дом 2;

«Детский сад п. Шаква», расположенный по адресу: 618964, Россия, Пермский край, город Лысьва, п. Шаква, улица Школьная, дом 9.

1.13. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение приобретает права:

1.18.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.18.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.18.3. на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. В Учреждении и его структурном подразделении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.22. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и Муниципальным учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за учебным реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

2.1.1. получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.3. основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.3.4. основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.3.5. специальных (коррекционных) образовательных программ VIII вида.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.3. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.5.4. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.5.5. осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.6. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5.7. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.8. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.5.9. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.5.10. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.5.11. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.5.12. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

2.5.13. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.5.14. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.5.15. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.5.16. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы:

3.2.1. образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.2.2. образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.3. образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.4. образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

3.2.5. специальные (коррекционные) образовательные программы VIII вида.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться элективные и факультативные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14 Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

обучающегося.

3.16. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.17. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.18. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.20. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.21. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.22. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.26. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.27. Освоение образовательной программы за текущий учебный год по учебным предметам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.34. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.37. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

3.38. Освоение общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.39. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.40. Учреждение организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования получают аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

3.43. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.44. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

3.45. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.47. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.48. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

3.49. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.51. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.52. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

3.53. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может быть открыта группа продленного дня.

3.54. Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет 25 человек, на занятиях дополнительного образования – до 15 человек.

3.55. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно - коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.56. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.58. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном

лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

4.9.1. отличную учебу и общественную работу;

4.9.2. высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;

4.9.3. особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.10. Виды поощрений обучающихся:

4.10.1. объявление благодарности обучающемуся;

4.10.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

4.10.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.10.4. награждение ценным подарком;

4.10.5. выплата стипендии;

4.10.6. награждение медалью «За особые успехи в учении»;

4.10.7. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4.10.8. награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Учредителем не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

4.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.18. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

4.20. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.21. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.22. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.24.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.27. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.34. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п.4.35 настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.40. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.41. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.42. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются,

определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.44. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.45. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.47. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.48. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.49. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.50. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.51. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.51.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.51.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.51.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.51.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.51.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.51.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.52. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.52.1. благодарностью в приказе директора;

4.52.2. ценным подарком;

4.52.3. денежной премией;

4.52.4. грамотой;

4.52.5. почетной грамотой Управления образования;

4.52.6. почетной грамотой Министерства образования Пермского края;

4.52.7. почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.52.8. нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.53. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Лысьвенского городского округа;

5.2.5. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.6. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.9. осуществление иных установленных законом «Об образовании» полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.6. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах.

5.7. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.10. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.10.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.10.2. определение путей реализации содержания образования;

5.10.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.10.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и др.;

5.10.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

5.10.6. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.10.7. решение вопросов о переводе, условном переводе, организации промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, исключении обучающихся.

5.10.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

5.10.9. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.11. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.12. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.14. Педагогический Совет собирается директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.15. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.16. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.16.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

5.16.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.16.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.16.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.16.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.18. Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием.

5.20. Основной целью создания Управляющего совета является реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

5.21. Компетенции Управляющего Совета:

5.21.1. определение основных направлений программы развития Учреждения;

5.21.2. участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);

5.21.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.21.4. организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

5.21.5. обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

5.21.6. согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования

средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности, и из внебюджетных источников;

5.21.7. согласование вопроса о сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

5.22. Деятельность и функции Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете.

5.23. Управляющий совет создается в составе 11-15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения, Учредителя, кооптированных членов.

5.24. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.25. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.26. Управляющий Совет собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (далее - совет родителей, профсоюзный комитет).

5.28. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

VI. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за

Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьва - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном, местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.26. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях

обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.30. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.33. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.34. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.35. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.2. педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов (совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРИЗНАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
СЛУЖАЩИМИ ИЛИ СОТРУДНИКАМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ ИХ СЕМЕЙ
ОТДЕЛА ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Межрайонная ИФНС Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	экземпляр Т.ж.б. № 17 по реестр в запись 2015 года
ОГРН <u>1025307925461</u>	
ГРН <u>6155988032001</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю <u>Долженко В.А.</u> фамилия, инициалы	
<u>В</u> подпись	
М.П.	

