

Принято на педсовете
протокол № 1
от 30 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Новорождественская СОШ"
Н. П. Ефимова
30.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме учащихся в МБОУ "Новорождественская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся и организации образовательного процесса в МБОУ "Новорождественская СОШ"

1.2. Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ "Новорождественская СОШ".

1.3. Прием в МБОУ "Новорождественская СОШ" осуществляется с учетом реальных потребностей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Прием учащихся в первый класс

2.1. Прием обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. МБОУ "Новорождественская СОШ" (далее Школа) с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.1.2. В 1 класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в первый класс Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- родители (законные представители) детей имеют право по усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.3. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием обучающихся во 2-9 класс

3.1. Прием обучающихся во 2-9 класс осуществляется на основе:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- наличия личного дела учащегося или документа, его заменяющего (табель успеваемости, заверенный школой, где ранее обучался ученик);
- наличия медицинской карты.

3.2. Предельная наполняемость классов – 25 человек.

4. Прием учащихся в 10-11 класс

4.1. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучающихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования.

4.2. Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта.

4.3. Учащиеся, обучающиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

4.4. Для поступления в 11-й класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования;
- личное дела учащегося или документ, его заменяющий (табель успеваемости, заверенный школой, где ранее обучался ученик);
- медицинская карта.

5. Заключение

5.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.